

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0582-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA SANABRIA CASTILLO
Cedula	1.006.462.614
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082086379
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823880572
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
() Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la ejecución articulada de las acciones psicosociales del proyecto, en coherencia con los lineamientos del programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de los procesos de intervención con los beneficiarios.

2. Realizar el seguimiento y control de las actividades en campo, de acuerdo con las líneas estratégicas del proyecto, mediante el

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestioné el formato F005 (cronograma mensual del programa), junto con las demás herramientas necesarias para ejecutar las actividades y cumplir los compromisos contractuales del mes en curso. Esto incluye revisar y adaptar las planificaciones de las clases del programa 'Cali Incluyente en las Comunas', asegurando que se ajusten a las necesidades específicas de la población beneficiaria.

2. Realicé el taller psicosocial denominado "Responsabilidad y compromiso: pilares de nuestro trabajo" el día 28 de mayo de 2026,

acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos, así como el registro y gestión de la información documental y digital relacionada con la misionalidad del programa.	dirigido al grupo de la Zona 2 del programa Cali Incluyente, con el objetivo de fortalecer la reflexión sobre la responsabilidad y el compromiso institucional en el cumplimiento de las funciones y los procesos de calidad. Durante el espacio se desarrolló una actividad participativa orientada a analizar el impacto de las acciones individuales en el trabajo en equipo y el logro de los objetivos del programa. En este espacio participaron 5 integrantes del equipo. Esta actividad fue registrada mediante el diligenciamiento del formato P002.F065 de acompañamiento psicosocial en campo al monitor.
3. Participar en el desarrollo de las actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, aportando desde el componente psicosocial al fortalecimiento de la ejecución del programa.	3. Participé en el “Espacio de aprendizaje para la transversalización del enfoque de género en la Secretaría del Deporte”, realizado el 4 de junio de 2026 en el Estadio de Atletismo Pedro Grajales de Santiago de Cali, orientado al fortalecimiento de conocimientos sobre enfoque de género, acceso equitativo a derechos y prevención de las violencias basadas en género, contribuyendo a la incorporación de este enfoque en las acciones desarrolladas desde el programa Cali Incluyente.
4. Realizar la identificación y reporte de situaciones relevantes de tipo psicosocial que se presenten durante la ejecución del proyecto, conforme a los protocolos y orientaciones definidas por el programa.	4. Realicé el taller psicosocial denominado “manejo de habilidades blandas: retos psicosociales en campo en contextos de discapacidad” el día 29 de mayo de 2026, dirigido al equipo del programa Cali Incluyente, con el objetivo de fortalecer herramientas básicas para el manejo de situaciones emocionales y psicosociales que pueden presentarse en campo con personas con discapacidad y sus cuidadores. Durante el espacio se abordaron estrategias de contención emocional, escucha activa y primeros auxilios psicológicos mediante actividades participativas y análisis de casos. En este espacio participaron 15 integrantes del equipo. Esta actividad fue registrada mediante el diligenciamiento del formato P002.F065 de acompañamiento psicosocial al monitor/grupo.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Asistí a capacitación virtual de cuentas de cobro convocada por el área de cuentas de fomento el día 01 de Junio de 2026, con el objetivo de socializar las orientaciones e instrucciones para la correcta presentación de la cuenta de cobro correspondiente al presente mes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1eue4FAcalas6ORSHtc-ZZfxzl_bxin2U?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026